No.

**伊達ももの里マラソン大会ボランティア申込書**

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |
| ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 昭和・平成　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 勤務先 |  | 連絡先電話番号 | 自宅 |  |
| 職場 |  |
| 携帯 |  |
| 活動内容及び活動可能日時 | 可能な日および時間に○をつけてください。8月27日（土）大会前日（　　　） 9時～12時　会場準備他8月28日（日）大会当日（　　　） 6時～11時30分　受付準備、各係活動、後片付け（　　　） 7時～11時30分　各係活動、後片付け |
| 希望の活動 | 希望の活動があれば、ご記入ください。（裏面参照）第1希望（　　　　　　　　）　　第2希望（　　　　　　　　）※ご希望に添えない場合もあります。 |
| Tシャツサイズ | S　　M　　L　　LL　　3L |
| 個人情報 | 確認□ | 上記の個人情報については、関係法令を遵守し、厳正に取り扱うとともに、伊達ももの里マラソン大会関係事務にのみ使用いたします。 |

活動内容

1. **参加賞交付**

　　　参加賞引換券を受け取り、参加賞を渡します。

1. **特別賞交付・抽選会賞品交付**

特別賞に該当している参加者に特別賞を交付します。また事前抽選で当選された方に賞品を交付します。

1. **環境整備**

　　　会場内に設置してあるゴミ袋の交換や会場周辺の環境整備を行います。

1. **アンケート回収**

　　　参加者にアンケートを記入してもらいます。

1. **チップはずし介助**

　　　ゴールしたランナーが記録計測用チップをはずすのを手伝います。

1. **完走賞発行補助、飛び賞受賞案内**

　即時発行される完走賞を渡します。また、飛び賞に該当する方には飛び賞の案内をします。

1. **完歩証交付**

　　　完歩した参加者に完歩証を交付します。

1. **給水**

　　　給水所で給水・スポンジの準備をします。

1. **駐車場誘導**

　　　駐車場を案内します。

**伊達ももの里マラソン大会市民ボランティアについて**

　この度は、伊達ももの里マラソン大会のボランティアにご応募いただき、誠にありがとうございます。

　本大会は、昨年の大会までランニング専門誌「ランナーズ」の「全国ランニング大会100撰」に11年連続に選出されており、昨年は全国38都道府県より7,266名の選手が参加しました。

運営に当たっては、ボランティアの皆さんが「おもてなしの心」を持ち、各係で毎年大活躍しており、ボランティアの皆さんの力が大変大きい大会でもあります。

今年も、ランナーやスタッフの方々に参加して良かったと感じてもらえる大会を目指して参りますので、ご協力をお願いいたします。

* ボランティアの方への説明会を下記の日程で開催しますので、ご出席願います。

日　時 平成28年8月19日（金）19：00～

場　所 伊達市保原市民センター

内　容 スタッフの役割・活動内容について

その他 スタッフ用帽子・Tシャツをお配りします。

事務担当：伊達ももの里マラソン大会実行委員会事務局

　　　　　　　　　　　 〒960-0634　伊達市保原町大泉字宮脇265

伊達市スポーツ振興公社（保原総合公園内）

　　　　　　　　　　　 　　 TEL：024(597)8015　FAX：024(597)8016

　　　　　　　　　　　　　 MAIL：momosato@city.date.fukushima.jp